

Projekt

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), w związku z art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057), **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się "Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Ryszard Łańko**

Pod względem formalnoprawnym

bez uwag

*D. Miasto* ..... dnia *26 10 2020*

*Kamila Warcaba*  
R.pr Kamila Warcaba

# Program Współpracy Gminy Dobre Miasto z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Program współpracy został opracowany i przyjęty zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program;
  - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrym Mieście;
  - 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrego Miasta;
  - 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
  - 8) gminie – należy przez to rozumieć gminę Dobre Miasto;
  - 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrym Mieście.

## Rozdział II Zakres przedmiotowy

### § 2.

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych gminy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące zadania:
  - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz wypracowanie sposobu ich zaspokajania;
  - 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego poprzez wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez gminę do działań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 3) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## Rozdział III Cel główny i cele szczegółowe

### § 3.

1. **Głównym celem** programu jest określenie zasad i form współpracy gminy z organizacjami, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nich działań.
2. **Cele szczegółowe programu** to:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną oraz wspólnotę lokalną;
  - 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 3) wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców;

- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

#### **Rozdział IV Zasady współpracy**

##### **§ 4.**

Współpraca Gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy oraz pozafinansowy, opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – polegającej na wzajemnym wspieraniu działań, tzn. organizacje powinny wskazywać, jakie zadania są w stanie samodzielnie realizować, natomiast Gmina powinna tworzyć do tego odpowiednie warunki co oznacza, że Gmina przekazuje zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 3) **uczciwej konkurencji** – polegającej na tym, iż wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje działania przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach, zarówno przy dokonywaniu oceny tych działań, jak również przy podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 4) **jawności** – polegającej na tym, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe. Wszelkie informacje dotyczące współpracy dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na oficjalnej stronie Dobrego Miasta [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl). Dodatkową formą wymiany informacji jest poczta e-mail: [ngo@dobremiasto.com.pl](mailto:ngo@dobremiasto.com.pl).
- 5) **suwerenności stron** – polegającej na tym, że Gmina i organizacje, realizując zadania publiczne, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach;
- 6) **partnerstwa** – polegającej na tym, że zarówno Gmina jak i organizacje, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych.

#### **Rozdział V Formy współpracy i sposób realizacji programu**

##### **§ 5.**

Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest działalność w sferze pożytku publicznego i realizacja przez nie zadań na rzecz gminy i jej mieszkańców.

##### **§ 6.**

Współpraca gminy z organizacjami opierać się będzie na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.

##### **§ 7.**

Współpraca finansowa:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.
- 2) Dotacje, o których mowa w pkt 1:
  - a) nie mogą być udzielone na dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie innych ustaw;
  - b) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.

- 3) Gmina, w miarę posiadanych środków może udzielać pożyczek organizacjom na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, zgodnie z Zarządzeniem Nr FR.0050.76.2014.MH-W Burmistrza Dobrego Miasta z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dobre Miasto (z późn. zm.).
- 4) Gmina realizuje zadania z zakresu inicjatywy lokalnej, która jest formą współpracy Gminy z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Z wnioskiem o realizację inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji. Zasady realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011 r.

## § 8.

### Współpraca pozafinansowa:

- 1) Informacyjna, poprzez:
  - a) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji oraz rozwoju form współpracy.
  - b) umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji na stronach internetowych Gminy: [http://bip.warmia.mazury.pl/dobre\\_miasto\\_gmina\\_miejsko\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dobre_miasto_gmina_miejsko_wiejska/) oraz [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl).
  - c) umieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach i ich ciekawych inicjatywach, dostarczanych przez zainteresowane organizacje, na stronie internetowej [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl);
  - d) prowadzenie i bieżące aktualizowanie **elektronicznej bazy organizacji** w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje pozarządowe (organizacje, które chcą być umieszczone w bazie lub współpracują z Gminą, są zobowiązane zamieścić i aktualizować informacje o sobie poprzez przekazanie ankiety zawierającej informacje o organizacji lub ich zmianie);
  - e) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej [ngo@dobremiasto.com.pl](mailto:ngo@dobremiasto.com.pl) w celu: usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami a Gminą; wzajemnego informowania się Gminy oraz organizacji m.in. o planowanych kierunkach działań;
  - f) zapraszanie organizacji do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie projektów uchwał, w celu uzyskania ich opinii;
  - g) zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011 r.;
  - h) bieżące informowanie organizacji o możliwych do pozyskania funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Organizacyjna, poprzez:
  - a) działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz Gminy, powoływanych przez Burmistrza na podstawie zarządzenia;
  - b) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
  - c) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
  - d) użyczanie organizacjom, na preferencyjnych warunkach, lokali na działalność statutową oraz nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na spotkania, konferencje, itp.;
  - e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów zagranicznych;
  - f) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
  - g) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.

3) Pozostała, poprzez:

- a) możliwość objęcia honorowym patronatem imprez bądź wydarzeń, organizowanym w szczególności na terenie Gminy Dobre Miasto na podstawie Zarządzenia Burmistrza Dobrego Miasta Nr 0050.183.OK.2016.AP z dnia 18 listopada 2016 r.;
- b) udział organizacji we współpracy krajowej i międzynarodowej Gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji w wizytach studyjnych;
- c) zawieranie umów partnerskich;
- d) finansowanie wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

## **Rozdział VI** **Priorytetowe zadania publiczne na 2021 rok**

### **§ 9.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku będzie odbywać się w następujących obszarach:

1. Organizacja akcji sportowych i turystycznych promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz czynny wypoczynek (z wyłączeniem programów szkolenia sportowego oraz zawodów sportowych).
2. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz rozwój aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Dobre Miasto w różnych dziedzinach kultury.
3. Realizacja programów edukacyjnych pobudzanie aktywności lokalnej poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Wiejskiej w Głotowie.
4. Działania prewencyjne i edukacyjne na rzecz społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i ochrony zwierząt.

## **Rozdział VII** **Okres realizacji programu**

### **§ 10.**

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Termin realizacji zadań będzie określany w warunkach konkursu.

## **Rozdział VIII** **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 11.**

1. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 38 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Dobrym Mieście na 2021 r.
3. W trakcie roku budżetowego 2021 r., dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

**Rozdział IX**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12.**

1. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie finansowym będą w szczególności:
  - 1) TRYB KONKURSOWY I POZAKONKURSOWY:
    - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
    - b) liczba złożonych ofert konkursowych, pozakonkursowych i wspólnych;
    - c) liczba zawartych umów o realizację zadania publicznego (w tym rozwiązanych);
    - d) liczba organizacji korzystających z dotacji;
    - e) wysokość kwoty wnioskowanych dotacji;
    - f) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe;
    - g) wysokość udzielonej kwoty dotacji ogółem (w tym zwróconej w wyniku rozliczenia zadań);
    - h) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
    - i) wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
    - j) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji: do 5 000 zł, od 5 001 zł do 20 000 zł, powyżej 20 000 zł;
    - k) liczba odbiorców zrealizowanych zadań;
    - l) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych (z podziałem na wolontariuszy i pracowników);
    - m) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację;
    - n) liczba nowych obszarów bądź zadań, w których została rozpoczęta współpraca z organizacjami.
  - 2) INICJATYWA LOKALNA:
    - a) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej;
    - b) liczba umów zawartych na wykonanie inicjatyw lokalnych;
    - c) wysokość wkładu własnego mieszkańców z podziałem na: finansowy, pracę społeczną i świadczenia rzeczowe;
    - d) wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy;
    - e) liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy;
    - f) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.
  - 3) POŻYCZKI:
    - a) liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki;
    - b) liczba zawartych umów;
    - c) wysokość środków pozyskanych przez organizacje ze źródeł zewnętrznych;
    - d) wysokość środków przekazanych dla organizacji w formie pożyczki.
2. Miernikami oceny realizacji Programu w zakresie pozafinansowym będą w szczególności:
  - 1) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę;
  - 2) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami;
  - 3) liczba przeprowadzonych konsultacji;
  - 4) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach;
  - 5) liczba zadań publicznych realizowanych w partnerstwie.
3. Na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 31 maja 2022 r. sprawozdanie z realizacji niniejszego programu uwzględniając mierniki wskazane w pkt 1 i 2.



**Rozdział X**  
**Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych**  
**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.**

1. Komisje konkursowe, zwane dalej komisjami, powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Komisje, są ciałami opiniodawczo – doradczymi Burmistrza w sprawach oceny ofert realizacji zadań publicznych.
3. Komisje Konkursowe składają się z co najmniej 4 członków, z uwzględnieniem:
  - a) przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście,
  - b) osób wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa może działać bez osób wymienionych w ust. 3 lit. b, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji, mającej siedzibę na terenie Gminy, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
6. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji rozpowszechnia się na stronach internetowych Urzędu Miejskiego, tablicach ogłoszeń oraz poprzez pocztę e-mail.
7. Przedstawiciela organizacji wybiera Burmistrz, spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
8. Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez Burmistrza. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu opiniowania złożonych ofert.
9. Sekretarzem Komisji jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową.
10. W pracach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2e i 2ea ustawy.
11. Do członków Komisji stosuje się przepisy określone w art. 15 ust. 2f ustawy.
12. Członkowie Komisji mają możliwość zapoznania się z ofertami konkursowymi przed planowanym posiedzeniem Komisji.
13. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący, a następnie przedkłada go Burmistrzowi.

**Rozdział XI**

**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 14.**

1. Projekt Programu na rok 2021 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2020.
2. Do udziału w pracach nad przygotowaniem projektu programu zostały zaproszone organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na rzecz mieszkańców Gminy Dobre Miasto.
3. Zaproszenie zostało upublicznione w dniu ..... poprzez:
  - 1) publikację na stronie internetowej [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl); oraz na stronie Facebook (profil Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście);
  - 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;
  - 3) rozesłanie do organizacji pozarządowych, które wpisały się do elektronicznej bazy organizacji prowadzonej przez Urząd Miejski.
4. Termin zgłaszania uwag/propozycji co do zapisów treści programu upłynął w dniu .....
5. Projekt Programu na 2021 rok został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/19/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 18 stycznia 2011 r.
6. Informacja o rozpoczęciu konsultacji nad projektem programu została upubliczniona w dniu ..... poprzez:
  - 1) publikację projektu niniejszego programu wraz z formularzem konsultacji na stronie internetowej [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl); w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście oraz na stronie Facebook (profil Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście);
  - 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście;

- 3) rozesłanie do organizacji pozarządowych, które wpisały się do elektronicznej bazy organizacji prowadzonej przez Urząd Miejski.
7. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie ..... w następujących formach:
  - 1) codzienne telefoniczne dyżury konsultacyjne w Urzędzie Miejskim w Dobrym Mieście;
  - 2) składanie uwag, opinii, stanowisk, propozycji korespondencyjnie lub drogą elektroniczną na adres: e-mail – [ngo@dobremiasto.com.pl](mailto:ngo@dobremiasto.com.pl).
8. W wyznaczonym terminie do tut. Urzędu wpłynęły/nie wpłynęły propozycje, stanowiska, opinie od organizacji pozarządowych, dotyczące programu współpracy.....
9. Informacja o wynikach konsultacji została opublikowana na stronie [www.dobremiasto.com.pl](http://www.dobremiasto.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15.**

1. Program ma charakter otwarty. Burmistrz na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Realizacja programu opiera się na przepisach niniejszego programu oraz ustawy.